

PROJEKT

Roczny program współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

Wstęp

Priorytetem władz Gminy Budziszewice jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą, bowiem organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest zatem włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy.

Podstawowymi korzyściami współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi są między innymi:

- 1.umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 2.budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 3.wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Ich osiągnięciu posłuży „Roczny program współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”, poprzez określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez gminę organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Zadania ogólne

1. Ilekcć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011” zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach pozarządowych – należy rozumieć osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust.4 ustawy wymienionej w ust.1,o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy wymienionej w ust. 1;
- 3) Innych podmiotach – należy rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy wymienionej w ppkt. 1;
- 4) Gminie- rozumie się przez to Gminę Budziszewice;
- 5) Radzie Gminy- rozumie się przez to Radę Gminy Budziszewice;
- 6) Wólcie Gminy - rozumie się przez to Wólcę Gminy Budziszewice.
- 7) Pracownikach Urzędu Gminy – rozumie się przez to pracowników Urzędu Gminy w Budziszewicach;
- 8) Konkursie- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust.2 i w art. 13 ustawy wymienionej w ustępie 1

2.Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i jest tworzony z perspektywą współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

3. Program zawiera:

- 1) Cel główny i cele szczegółowe;
- 2) Zasady współpracy;
- 3) Zakres przedmiotowy;
- 4) Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust.2 ustawy;
- 5) Priorytetowe zadania publiczne;
- 6) Okres realizacji Programu;
- 7) Sposób realizacji Programu;
- 8) Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu;
- 9) Sposób oceny realizacji Programu;
- 10) Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

I. Cel główny i cele szczegółowe programu

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) zwiększanie aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za swoje działania i otoczenie;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 4) umożliwienie organizacjom pozarządowym udziału w realizacji zadań własnych samorządu;
- 5) wprowadzanie bardziej potrzebnych i skutecznych działań dzięki właściwemu rozpoznaniu występujących potrzeb;

II. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odbywać się będzie, zgodnie z postanowieniami ustawy, na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, innym podmiotom, a te wykonywać je będą w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom, innym podmiotom, w szczególności udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) **efektywności**, co oznacza, że Gmina i organizacje, inne podmioty wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonania zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, informacje o celach, kształtach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

III. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami są zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. Zadanie to jest jednocześnie zadaniem priorytetowym. Celem współpracy w tym zakresie jest:

- 1) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
- 2) uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych;
- 3) upowszechnianie uprawiania minidyscyplin sportowych;
- 4) współpraca i wzajemna pomoc członków organizacji pozarządowych, innych podmiotów w zakresie działań podejmowanych na rzecz rozwoju kultury fizycznej;
- 5) doradztwo i pomoc organizacyjna i rzeczowa organizacjom pozarządowym innym podmiotom podejmującym działania w zakresie kultury fizycznej;
- 6) prowadzenie działalności integrującej mieszkańców Gminy poprzez organizowanie różnych form aktywnego spędzania czasu wolnego.

IV. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust.2 ustawy

1. Gmina Budziszewice realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i innymi podmiotami. Współpraca ta może odbywać się w szczególnych formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 realizacji zadań publicznych gminy na zasadach określonych w ustawie, w formach wspierania lub powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych.

V. Priorytetowe zadania publiczne

1. Do zadań priorytetowych w roku 2011, których realizacja jest najpilniejsza należy upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Budziszewice. Zadanie to ma na celu dbałość o zdrowie człowieka, o poprawę jego postawy oraz prawidłowy rozwój psychofizyczny. Zadanie to realizowane będzie poprzez:

- 1) rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających rozwojowi różnych form kultury fizycznej;
- 2) propagowanie kultury fizycznej, w tym sportu- jako formy uczestnictwa w kulturze fizycznej oraz szkolenie dzieci i młodzieży w szczególności w ramach sekcji piłki nożnej;
- 2) udział w rozgrywkach sportowych, podejmowanych dla przyjemności lub współzawodnictwa,
- 3) utrzymanie obiektów służących upowszechnianiu kultury fizycznej;
- 4) organizację integracyjnych imprez sportowych i rekreacyjno ruchowych o charakterze masowym dla mieszkańców Gminy;
- 5) stworzenie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych;

2. Lista zagadnień wymienionych w punkcie 1 informuje o podstawowych, priorytetowych kierunkach działań w 2011 roku. Jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należy wiarygodność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane doświadczenia.

VI. Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany od dnia podpisania umowy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami do 31 grudnia 2011 roku.

VII. Sposób realizacji Programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych – warunki formalne i organizacyjne

1) Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert. Konkurs ogłaszany jest z co najmniej z 21 – dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Budziszewice, na stronie internetowej gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Budziszewicach.

2) Organizacja pozarządowa lub inny podmiot ubiegający się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego musi spełnić następujące warunki:

a) złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofertę, spełniającą warunki, określone w art. 14 ustawy, na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie zwrotu oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264. poz.2207),

b) realizować zadanie zgodnie z umową;

c) złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w terminie określonym w umowie, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie zwrotu oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264. poz.2207);

3) Do oferty, o której mowa w ppkt.2 lit. a) należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, wystawionym nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok. W przypadku organizacji działających krócej za spełnienie wymogu jest uważane dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu;

c) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego statutu organizacji;

e) umowa partnerska lub oświadczenie partnera/ w przypadku wskazania w ofercie partnera/.

4) Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Budziszewice, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;

5) Decyzja o wyborze organizacji pozarządowej lub innego podmiotu przekazywana jest oferentom w formie pisemnej.

6) Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem ofert/ oferty do realizacji.

2. Sposób i forma przekazania dotacji

1. Dotacja może być przekazana w wysokości nie przekraczającej 90% kosztów realizacji projektu;

2. Formę i terminy przekazania dotacji oferentom określać będzie umowa podpisywana pomiędzy organizacją pożytku publicznego lub innym podmiotem realizującym zadanie, a Gminą Budziszewice.

VIII. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych programem współpracy określi uchwała budżetowa na 2011 rok.

IX. Sposób oceny realizacji Programu

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji,
- c) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez gminę;
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- e) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych lub innych podmiotów w realizację zadań publicznych.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2011 rok zostanie przedłożone Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2012 roku i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

- a) opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy zatrudnionego na stanowisku ds. obywatelskich;
- b) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Gminy Budziszewice www.budziszewice.com.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.budziszewice.net;
- c) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
- d) przedłożenie projektu rocznego Programu na sesję Rady Gminy Budziszewice;

X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję Konkursową i jej skład osobowy powołuje Wójt Gminy Budziszewice w formie zarządzenia;

2. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Komisja Konkursowa oceniając oferty bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjną i merytoryczna do realizacji zadania;
- b) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów, kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania;
- c) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania;
- d) racjonalność zaplanowanych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- e) efektywność zadania – rezultaty realizacji zadania;
- f) innowacyjność wyróżniająca projekt na tle propozycji już funkcjonujących,
- g) doświadczenie podmiotu ubiegającego się o dotację w realizacji tego typu przedsięwzięć.

4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- a) przedstawiciele organu jednostki samorządu terytorialnego;
- b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty, biorące udział w konkursie;
- c) Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób;
- d) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.